

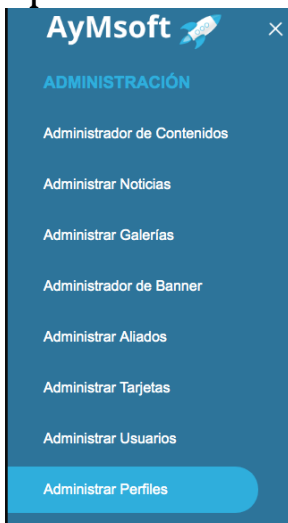
Instructivo paso a paso para administrar perfiles

Una vez iniciada la sesión en el aymsite.

para iniciar sesión ver instructivo de [inicio de sesión](#)

1) ADMINISTRACIÓN

- En el menú lateral izquierdo debemos ubicar y hacer clic en la opción **“Administrar perfiles”**.



- Se mostrará entonces el módulo que contiene las opciones que permiten agregar, listar, modificar, eliminar o asignar funciones de los perfiles.

1.1) Agregar

- Para buscar el usuario debemos digitar el nombre del perfil.

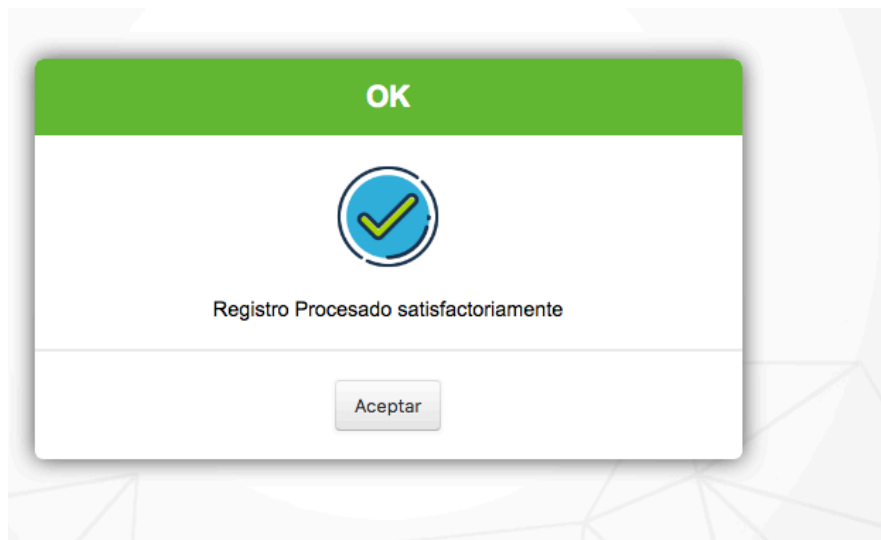
Nombre del Perfil:

*Todos los campos son obligatorios

Se oprime



y aparece la siguiente ventana:




1.2) **Listar:** Se despliega la siguiente ventana:

Administrador de Perfiles


Del	ID	Fec. Log	Nombre	Editar	Función
	1	2019-04-05	Súper Administrador		
	2	2019-04-05	Administrador		
	3	2019-05-09	nmurcia@aymsite.com		


Total de registros: 3 | Número de registros en esta página: 3 | Página No: 1 de 1


- Aparece la opción de en caso de tener el usuario específico.
- O la opción de mostrar en caso de que se quieran filtrar los usuarios a 25, 50 o 100.

1.3) **Editar:** en este icono  se puede modificar la información del usuario seleccionado. Al dar clic sobre el icono aparece esta pagina:

Editar

 Agregar

 Listar

 Editar

Administrador de Perfiles


Nombre del Perfil:

Súper Administrador

ACEPTAR


*Todos los campos son obligatorios

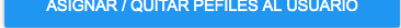
En la que se le asigna el tipo de perfil que tendrá dentro de la AyMsite.

1.4) **Función:**  es la que permite administrar las funciones de los usuarios. Al dar clic sobre el icono se despliega la siguiente ventana:

 Asignar Funciones

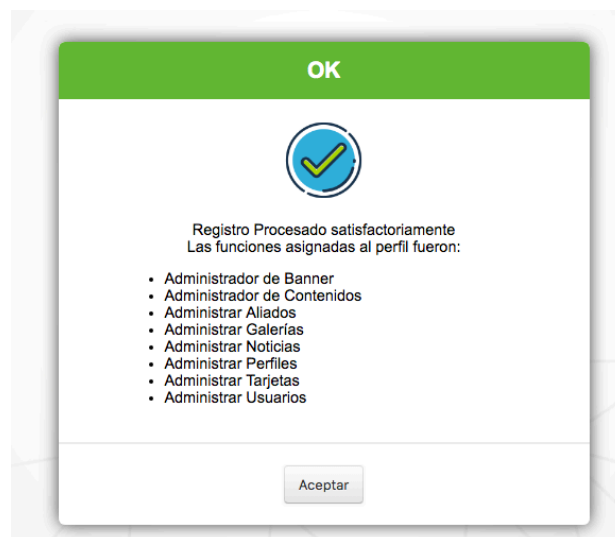
Funciones de (Súper Administrador)	
Perfil	Asignar/Quitar
Administrador de Banner	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrador de Contenidos	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrar Aliados	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrar Galerías	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrar Noticias	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrar Perfiles	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrar Tarjetas	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrar Usuarios	<input checked="" type="checkbox"/>

- Ahí se observan las funciones que cumple el usuario y da la opción de dejarlas como inactivas o activarlas en caso de requerirlo; deslizando este botón  .

- Para finalizar se da clic en  y aparece esta ventana



En la que se afirman o niegan las modificaciones realizadas. Si la respuesta es Sí, aparecerá la siguiente ventana de confirmación:



De ser no la respuesta inmediatamente lo redireccionará a la misma venta.

Funciones de (Súper Administrador)	
Perfil	Asignar/Quitar
Administrador de Banner	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrador de Contenidos	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrar Aliados	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrar Galerías	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrar Noticias	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrar Perfiles	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrar Tarjetas	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrar Usuarios	<input checked="" type="checkbox"/>